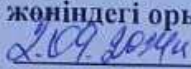


Келісемін:

Директордың тәрбие
жөніндегі орынбасары:
 С.Ж. Есмұханова

Бекітемін:

Мектеп директорының м.а:

 Е.Қ. Тілеутай

«Тайынша қаласы №5 орта мектебі» КММ кітапханасының
2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс
жоспары

Кітапхананың негізгі мақсаты:

1. Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республика үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министрлігінің бұйрықтарын және осы жоспарды басшылыққа алады.
2. Кітапхана өз жұмысын педагогикалық ұйымымен бірлесіп атқарады.
3. №5 мектеп міндеттері мен ерекшеліктерін ескере отырып, оқу – тәрбие ісін неғұрлым толық қамтамасыз ету мақсатында қорды қалыптастыру.
4. Анықтама – библиография апаратын, кітаптарды насихаттаудың түрлі формалары мен әдістерін ұйымдастырып кітапхана қорын толық ашып көрсету.
5. Оқушыны кітапқа құштарлыққа, кітапхананы пайдалана білуге тәрбиелеу.
6. Кітаппен өз бетінше істеу жолдарын меңгеру, кітап арқылы ой - өрістерін, рухани жандүниесін кеңейту, тілін дамыту, ой - өрісі кең, білімді, парасатты азаматын тәрбиелеуге жәрдемдеседі.
7. Тәуелсіз Қазақстанның жан – жақты дамыған, ой - өрісі кең, білімді, парасатты азаматын тәрбиелеуге жәрдемдеседі.
8. Мектептегі педагог қызметкерлерінің кәсіптік шеберлігін көтеруге көмектесу.

Оқырмандармен жұмыс және көркем әдебиетті насихаттау.

1. Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз ету, жаңа оқулықтармен толықтыру.
2. Кітапханаға саяхаттар ұйымдастыру.
3. Баспа туындыларын шағын жөндеуге (жыртылған және түсуге шақ тұрған беттерді, түптер мен мұқабаларды желімдеу) оқырмандарды қатыстыра отырып тұрақты түрде ұйымдастыру.
4. Кітапхана активін жасақтау, оқушыларды кітапханадағы жұмыстарға тарту.
5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд ұйымдастыру.
6. Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу.
7. Оқу-тәрбие үрдісіне (сынып сағаттары, сабақ жоспарлары, тестер және т.б.) көмек ретінде мұғалімдер мен оқушылармен бірігіп электронды банк құру.
8. Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын, орналасып, сақтауын ұйымдастыру.
9. Әр бейсенбі күні - әдістемелік күн. /оқу сағаты/
10. Оқушылармен жұмыс өткізу кестесі.

Сағат 9.00 – 18.00 дейін
Сенбі, жексенбі-демалыс
Айдың ақырғы бейсенбісі тазалық күні.

Кітапханада негізгі бағыттар бойынша өткізілетін іс – шаралар

Р/с	Өткізілетін іс – шаралар	Түрі	Айы	Жауаптылар
1	Кітапханамен таныстыру. «Біздің кітапхана»	Бірінші сынып оқушылармен, мектептегі даярлық тобымен әңгіме өткізу.	Қыркүйек	Кітапханашы Сынып жетекші
2	Жеткіліксіз оқулықтардың тізімін анықтау.	Сынып жетекшілердің қатысуымен оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.	Тамыз	Кітапханашы
3	Педагогикалық ұжыммен жұмыс.	Жаңа оқу-әдістемелік кітапшалар, оқулықтар жайында пед. кеңесте ақпарат беру	Жыл бойы	Кітапханашы Сынып жетекші
4	Кітапхана-библиография білімін насихаттау	«Кітап-жан азығы» тақырыбында әрбір сынып оқушылармен әңгіме өткізу. /5-11 сынып/	Қазан	Кітапханашы Сынып жетекші
5	Мектепшілік олимпиадаға көмек.	Материалдар дайындауына көмектесу.	Қараша	Кітапханашы Пән мұғалімдері
6	Сынып жетекшісі, мұғалімдерінің ӘБ отырысындағы сөз сөйлеуі	Ақпарат дайындығы	Тоқсан сайын	Кітапханашы
7	Кітапхана процестерін автоматтандыру	Жаңа тізім құрастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
8	Календарлық мерекелерге көрмелер мен бұрыштар ұйымдастыру.	Көрме, бұрыштар/ қашықтықта	Жыл бойы	Кітапханашы
9	Мектептің сайтқа материалдар дайындау	Өткізілген сабақтар, іс-шаралар, әдістемелік отырыстар	Жыл бойы	Кітапханашы
10	Оқушылардан оқулықтар жинау.	Сынып жетекшілердің қатысуымен оқушылардан оқулықтар жинау.	мамыр	Кітапханашы Сынып жетекші

Көрмелер мен кештер ұйымдастыру жұмысы

	Тақырыптама	Түрі	Айы
1	Ата заң күніне орай «Ата Заң Конституция» атты көрме	Көрме ұйымдастыру, әңгіме	Тамыз
2	«Тілім менің –тірлігімнің айғағы» атты көрме	Тематикалық көрме,дөңгелек үстел	Қыркүйек
3	Ілияс Жансүгіров -130 жыл	кітап-көрмесін ұйымдастыру, видеоролик	Қыркүйек
4	4 қазан- Мұғалімдер күні, «Ұстазым,ұлағатым,үлгі-өнегем» атты фотоальбом	бейнеролик	Қазан
5	Сәкен Сейфуллиннің-130 жылдығы	Презентация, оқу сағаты	Қазан
6	Бердібек Соқбақпаев-100 жыл	Әңгімелерін насихаттау	Қазан
7	Бейімбет Майлиннің-130 жылдығы	Тематикалық көрме, презентация, оқу сағаты	Қараша
8	Фариза Оңғарсынова -85 жыл	Конференция ұйымдастыру	Қараша
9	Жүсіпбек Аймауытов -135 жыл	Әдеби кеш	Желтоқсан
10	«Менің Қазақстаным» атты өлеңдер сайысы	Кітап-көрмесін ұйымдастыру,бейнеролик, мәнерлеп оқу сайысы	Желтоқсан
12	«Рәміздерім-мақтанышым» атты көрме	Тематикалық көрме	Жыл бойы
13	1 желтоқсан-СПИД-пен дүниежүзілік күрес күні	Тематикалық көрме, әңгіме	желтоқсан
14	«Тәуелсіздікке-Желтоқсанның жемісі» тәрбие сағаты, «Тәуелсіздік-қазақтың сан ғасырлық арманы» атты көрме	Тематикалық көрме, өлеңдер сайысы, ашық тәрбие сағаты	желтоқсан
15	«Саған –талапкер!» атты көрме түлектерге арналған	Көрме ұйымдастыру, газет, журналдарда жарияланған мақалалар бойынша ақпарат алмасу	Жыл бойы
16	Ильяс Есенберлин-110 жыл	Тематикалық көрме, папка дайындау, оқу сағаты	қаңтар
17	Халықаралық әйелдер күні. «Ана – жігер, Ана – адамзат, Ана-өмір» атты көрме	Тематикалық көрме, папка дайындау, кеш	8 наурыз
18	«Ақ мол болсын!» (22-наурыз	Тематикалық көрме, папка дайындау,	наурыз

	мерекесіне байланысты)	ашық тәрбие сағаты	
19	Тұманбай Молдағалиев 85 жыл	Кітап-көрмесін ұйымдастыру, кеш	наурыз
20	« Демалыста кітап оқимыз» челлендж	Өлеңдер сайысы	наурыз
21	12 сәуір - Ғарыш күніне « Тұңғыш ғарышкер туралы» атты көрме	Тематикалық көрме, оқу сағаты	сәуір
22	Сабит Мұқанов -125 жыл	Тематикалық көрме, оқу сағаты	сәуір
23	1 Мамыр-Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне орай « Дос болайық бәріміз»	Тематикалық көрме, оқу сағаты	Мамыр
24	7 мамыр-ҚР Қарулы Күштерінің Отанды қорғау күніне орай « Ер есімі ел есінде» атты көрме	Тематикалық көрме, бейнеролик	Мамыр
25	9 мамыр – Жеңіс күні / Ұлы Отан соғысының аяқталуына 75 жыл/, «Ұрпақтар ұмытпайтын Жеңіс» атты көрме	Тематикалық көрме, папка дайындау	Мамыр
26	Рахымжан Қошқарбаевтың туғанына 100 жыл	Тәрбие сағаты	Мамыр

1Кітап қорымен жұмыс

1. Жаңа кітаптарды, оқулықтарды зерттеп, оларды картотекаға тіркеу, кітап қорының есеп кітабына жазу.
- 2.Кітапхананың артық дублеттік әдебиетті қайта бөлу, қорды орналастыру, оның сақталу режимін қамтамасыз ету.
3. Мектеп бағдарламасына сәйкес әдебиеттерді іріктеу.
4. Кітап қорын жаңа кітаптармен толықтыру.
- 5.Баспа сөз басылымдарына жазылуы.
6. Істен шыққан кітаптарды, оқулықтарды кітап қорынан алып тастау.
7. Оқулықтарды сақтау жөнінде оқушылармен, мұғалімдермен әңгіме өткізу.
8. Әр сыныпта кітап күтімін тексеретін топ құру.
9. Жыртылған оқулықтарды желімдеп қалпына келтіру.

Анықтама – библиографиялық жұмыс

- 1.Системалық каталог құрастыру.
2. Энциклопедиялар, сөздіктер, анықтамалар алу.
- 3.Атаулы күндерге папка дайындау.
- 4.Оқырмандарды ақпараттармен неғұрлым толық қамтамасыз ету мақсатында кітапхана библиографиялық қызмет көрсетудің түрлі формаларын қолдану: библиографиялық шолулар, ұсыныс тізімдер, тақырыптық картотека.

Білімді квалификациялау

- 1Петропавл облыстық білім басқармасы ұйымдастырған семинарына қатысу.
- 2.Басқа кітапханашылардың іс – тәжірибесін үйрену, қолдану.

Кітапхана меңгерушісі: Муханбеталина А.Б